

2023년도 제3회 기상레이더센터 공무직 근로재전문연구요원 채용 재공고

2023년도 제3회 기상레이더센터 공무직근로자(전문연구요원) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 1일

기상레이더센터장

1. 채용 내용

○ 채용개요

채용분야	채용인원	임용부서	담당업무
연구원(A) (전문연구요원)	1명	레이더 분석과	○ 인공지능(AI) 기술 기반 레이더자료처리기술 개발 ○ 인공지능(AI) 기술 기반 레이더 실태분석·예측기술 개발
연구원(B) (전문연구요원)	1명	레이더 분석과	○ 기상정보 전달을 위한 가시화 (웹 표출 포함) 기술개발 ○ 기상자료 수집, 처리, 분석, 분배, 표출을 위한 전산장비 운영관리

○ 근무지

구분	채용인원	근무지
연구원 (전문연구요원)	총 2명	기상레이더센터 레이더분석과 (서울 동작구 여의대방로16길 61) ※ 기상청 이전 계획에 따라 근무지 변경(서울→대전) 가능성 있음

2. 근무조건

채용분야	근무기간	보수체계	보수	근무시간
연구원 (전문연구요원)	계약체결일~ 정년(60세)	월급제	기본연봉+식대+성과급+명절상여금 - 기본연봉(직위등급별 조정등급1 기준) : (석사) 약 26,945,370원 (박사) 약 38,109,240원 ※ 채용 후 기본연봉은 연구수행실적, 근속기간 등을 고려하여 매년 결정	평일 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00~13:00)

- ※ 신분: 공무직 근로자(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- ※ 공무직 근로자는 수습 3개월 임용 후 근무성적평가에 따라 정식 채용함
- ※ 후생복지: 4대보험 가입, 명절휴가비, 복지포인트 별도 지급(요건 충족 시)
- ※ 보수는 세금 공제 전 금액이며, 기관 사정에 따라 보수, 근무시간은 변경될 수 있음
- ※ 근무시간을 초과하여 근무할 경우 시간외 근무수당 지급 및 휴게시간(18:00~19:00) 부여

3. 지원자격

가. 공통응시자격 요건

- 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당하지 않고, 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

결격사유
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 공고일 현재 18세 이상의 연령에 해당하고, 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 거주지, 성별: 제한 없음
- 가산요건: 장애인(3% 가점)
- 기상레이더센터장과 4촌 이내 혈족 관계인 경우 채용 불가

나. 채용분야별 응시자격요건(p.8 직무기술서 참조)

구분	응시자격요건
연구원(A)	○ 관련 전공 석사학위 이상 소지자(석·박사 통합과정 수료자 포함)로 현역병 입영대상자 - 관련전공: 기상학(대기과학), 전기전자공학, 컴퓨터공학, 인공지능, 전산학, 응용수학, 통계학, 수문학
연구원(B)	○ 관련 전공 석사학위 이상 소지자(석·박사 통합과정 수료자 포함)로 현역병 입영대상자 - 관련전공: 기상학(대기과학), 전기·전자공학, 컴퓨터공학, 전산학

공 통

응시자격요건에 대한 판단기준일은 최종(면접)시험 예정일이 기준임

경력 범위

‘경력’은 해당 직무기술서 응시자격요건에 제시된 관련 직무분야 경력을 의미하고, 관련 직무분야 경력 사항에 대한 경력(재직)증명서(근무기간, 부서, 직위(직급) 및 담당업무 명시)*, 4대 보험 자격득실 이력 확인서를 제출하여야 함

* 근무기간별 담당업무 반드시 명시 예) 0000.00.00 0000.00.00 / oo과 / 연구원/ oo업무
시험공고일 기준 개월 이내 발급분에 한함

담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재

증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재

증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재, 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

【학위의 범위】

‘학위’의 ‘관련분야’ 해당 여부는 응시자의 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

【기타】

응시원서에 기재하지 않은 사항은 인정되지 않음(응시자가 작성·제출한 응시원서와 유효한 증명서류 간 일치하는 사항에 한해서만 자격요건으로 인정됨)

4. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
11.1.(수) ~ 11.8.(수)	11.1.(수) ~ 11.8.(수) 18:00	11.15.(금)	11.24.(금)	12.6.(수)
기상청, 나라일터 홈페이지,	담당자 E-mail	기상청 홈페이지	기상청	기상청 홈페이지

* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고

* 면접에 따른 경비는 지원되지 않으며, 기관 사정에 따라 면접 일시·장소가 변경될 수 있음

* 지원자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있으나, 2023년 12월 내에 전문 연구요원 편입이 불가할 경우 채용 절차가 종료될 수 있음

5. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023.11.1.(수) ~ 11.8.(수) 18:00까지
- 접수방법: 전자우편(yuna0218@korea.kr)으로만 접수
 - ※ 마감 시간 이내 도착분에 한해 인정(접수확인 및 응시번호 메일로 회신)
 - ※ 파일제목은 “응시원서_성명” 으로 기재
 - ※ e-mail 제출 시 압축이 아닌 **하나의 파일(한글 또는 pdf)**로 필히 제출
 - ※ 자격증, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우
주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0[마스크])
 - ※ 작성된 서류를 출력하여 **자필서명 후 스캔하여 제출**

6. 심사 및 채용방법

가. 1차 시험: 서류전형(응시 자격 등 적격 여부 심사 및 평정요소별 평가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격요건이 공고된 응시자격요건에 적합한지 서면 심사하여 기준에 적합하면 모두 합격
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 초과인 경우 「기상청 공무원 등 근로자 공정채용 업무처리지침」에 따라 3배수 이상을 합격자로 결정
 - ※ 3배수 이하: 소극적 전형, 3배수 초과 10배수 이하: 3배수 선발, 10배수 초과: 5배수 선발
- 응시인원별 선발배수 범위 내 동점자의 경우, 서류전형 합격 처리

나. 2차 시험: 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 질의·응답을 통해 각 평가요소에 대한 상·중·하 평가
 - 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세, ② 전문지식과 응용 능력,
③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성,
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
 - 면접시간: 20분 이내/1인
- ※ 면접 일시·장소와 방법 등은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보

○ 합격자 결정 방법

- 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ (평가방법) 면접위원의 전체 평정 성적 '상', '중', '하'의 개수를 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위이고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임

7. 제출서류 [순서대로 첨부]

■ 원서제출 시 하나의 파일(한글 또는 pdf)로 제출

○ 원서접수기간에 제출하는 서류(지정서식 활용)

- (1) 응시원서, 자기소개 및 직무수행계획서 각1부(지정 서식)
- (2) 개인정보제공 수집·이용 및 자격요건 검증 동의서 1부(자필 작성 후 스캔 첨부)
- (3) 자격증, 교육수료증 사본 1부(해당자)
- (4) 학위증명서 사본 1부(해당자)
- (5) 경력증명서 1부(해당자)
- (6) 가점증명서 1부(해당자)
- (7) 주민등록 초본 1부

※ 주민번호 뒷자리는 마킹처리하여 반드시 비노출 / 예: 000000-0[REDACTED]

《 서류 작성 시 주의사항 》

- ① 응시원서, 자기소개 및 직무수행계획서는 서명 또는 도장을 스캔하여 한글·pdf 파일에 삽입 (서명 부분이 공란일 경우 접수 불가)
- ② 개인정보제공 수집·이용 및 자격요건 검증 동의서는 자필서명 후 스캔하여 첨부
- ③ 관련 분야 수행 실적과 경력이 있을 경우 자기소개서 및 직무수행계획서에 기재
- ④ 자격기준 사실여부를 확인하므로, 필히 첨부 바라며, 허위사실이 있는 경우 합격 취소
- ⑤ 필히, 압축이 아닌 하나의 파일로 제출

[채용구분_이름, 예시] 응시원서_시설관리원(조원)_홍길동, 응시원서_연구원(A)_홍길동

8. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하고, 합격 후 즉시 임용이 가능해야 함
- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 및 면접 시 허위 답변 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유가 조회될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정 홈페이지 ‘행정과정책 > 채용·인사 > 채용’ 을 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정
- 근로계약 체결 후 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 후 순위자 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있으나, 2023년 12월 내 임용이 가능해야 함
- 기타 채용 관련 사항은 기상레이더센터 채용담당자(02-2181-0807)로 문의

9. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 14일 이내**까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 전자우편(yuna0218@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 최종합격자 발표일로부터 14일까지 보관하며, 보관기간 또는 반환청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

10. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있음
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 별지 제17호서식(공정채용 확인서)를 제출해야 함
- 채용비리 피해자 발생 시 별지 제18호서식(채용비리 피해자 구제 기준)에 따른 피해자 구제 조치를 실시할 예정임

11. 직무기술서

□ 직무기술서(연구원A)

직무분야	채용예정 부서	선발예정인원
인공지능 기반 기상레이더 자료처리 기술 개발 (전문연구요원)	기상레이더센터 레이더분석과	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능(AI)기술 기반 레이더 자료처리기술 개발 ○ 인공지능(AI)기술 기반 레이더 실황분석·예측기술 개발
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직무별 역량) 분석력, 전문성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 처리·분석 및 전문 지식 ○ 머신러닝 및 딥러닝 등 AI 기반의 자료 활용 및 전문 지식 ○ Python(Tensorflow, Pytorch, Keras, Pandas), Java 등 관련 언어 지식 등
------	--

직무분야: 인공지능 기반 기상레이더 자료처리 기술 개발		
응 시 자 격 요 건	공통요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령: 공고일 현재 18세 이상이고, 정년(60세)에 도달하지 않은 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」제15조의 결격사유가 없는 자
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련전공 석사학위 이상 소지자(석박사 통합과정 수료자 포함)로 현역병 입영대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련전공: 기상학(대기과학), 전기·전자공학, 컴퓨터공학, 인공지능, 전산학, 응용수학, 통계학, 수문학
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 연구실적 (공고일 기준 3년 이내 SCI급* 논문발표 실적) <ul style="list-style-type: none"> * SCI급: 국제적 평가지표(Web of Science, Scopus, Google Scholar제공)가 부여된 저널에 등재된 논문 ○ 영상처리 및 인공지능 관련 연구개발 유경험자 또는 관련 라이브러리(tensorflow, Keras, Pandas 등)의 활용이 능숙한 자

□ 직무기술서(연구원B)

직무분야	채용예정 부서	선발예정인원
기상레이더 자료 웹기반 가시화 기술 개발 (전문연구요원)	기상레이더센터 레이더분석과	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상정보 전달을 위한 가시화(웹 표출 포함) 기술개발 ○ 기상자료 수집, 처리, 분석, 분배, 표출을 위한 전산장비 운영관리
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직무별 역량) 분석력, 전문성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상 관련 산출물 가시화 관련 지식(Java, Javascript, Python 등) ○ 기상 자료 표출을 위한 웹기반 시스템 운영지식(Apache, Tomcat 등) ○ Linux 프로그램 (Linux, C/C++ 등) 및 시스템 관리 지식
------	---

직무분야: 기상레이더 자료 웹기반 가시화 기술 개발	
응시자 자격 요 건	공통요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령: 공고일 현재 18세 이상이고, 정년(60세)에 도달하지 않은 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」제15조의 결격사유가 없는 자
	학위 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련전공 석사학위 이상 소지자(석박사 통합과정 수료자 포함)로 현역병 입영대상자 - 관련전공: 기상학(대기과학), 전기·전자공학, 컴퓨터공학, 전산학
우대요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 연구실적 (공고일 기준 3년 이내 SCI급* 논문발표 실적) * SCI급: 국제적 평가지표(Web of Science, Scopus, Google Scholar제공)가 부여된 저널에 등재된 논문 ○ 웹기반 가시화 기술 관련 연구개발 유경험자 또는 관련 기술(java, apache, tomcat 등) 활용이 능숙한 자 	

<붙임 1> 연구원 응시원서

응시원서

채용구분 연구원

※ 접수번호 채용담당자 기재

인 적 사 항	성명		응시 요건 (하나만 선택)	경력요건() 학위요건()	생년 월일		응시 분야	연구원 연구원
	현 주소							
	e-mail						병역 사항	현역병 입영대상자 여부
	자택전화/ 휴대폰	(자택전화 및 연락가능한 번호)						(O, X)

학	전공분야	학위 취득일	학위 종류
위	00학	0000년 00월 00일	학사, 석사
	자격요건 내 확인이 필요한 학위가 있는 경우 반드시 작성		

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
기 타	- 어학, 수상내역, 관련분야 연구실적 등을 개조식으로 간략 기재 -			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

 년 월 일

 성 명 : (인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 하나의 파일(한글 또는 pdf)로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 **불이익은 일체 지원자의 책임이며**, 제출된 서류에 허위사실 발견시 합격이 취소될 수 있음
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《 작 성 요 령 》

- ① 접수번호: 기재하지 말 것
- ② 주소 등: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학위사항: 최종학력은 학교명을 기재하지 않고, **대학교/학사/석사/박사, 졸업/재학/수료/중퇴** 등으로 기재 (ex. 석사 졸업)
- ④ 경력사항: 행정기관, 연구기관, 민간회사 등 근무경력과 기타사항 기재(**해당자만 기재**)
- ⑤ 응시원서 제출 시, 응시자격, 경력사항에 기재한 내역을 증명할 수 있는 증빙자료 사본(스캔) 반드시 제출
 - ※ 자격증, 교육수료증, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우 주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0■■■■■■)
- ⑥ 지원자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 파일에 삽입 제출
 - ※ 자필서명 필수

자기소개 및 직무수행계획서 매 이내

성명	생년월일

□ 지원동기

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(본인이 지원하게 된 동기 기술)

□ 자기소개

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(본인의 과거 경력 및 업무의 전문성 등 기술)

□ 직무수행계획

(시험공고에 명시된 채용직종 및 주요 직무와 연계하여 경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 자유롭게 작성)

□ 상별사항

(장관이상의 상표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2023. . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《 작 성 요 령 》

- ① 자기소개서는 본 양식 기초로 하나의 파일(한글 또는 pdf)로 작성, 작성자 확인 서명 (또는 도장) 후 스캔하여 삽입 제출
 - ※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- ② 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- ③ 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각 A4용지 3매 이내로 작성
- ④ 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성

〈개인정보 수집·이용 및 자격요건 검증 동의서〉

1. 개인정보 수집·이용 동의서

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

○ 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 경력·자격 사항 등

나. 목적 : 채용시험 관련 경력·자격·결격사유 등 확인격사유 등 확인

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

가. 신규채용에 합격하여 최종 계약한 자는 계약 종료일까지

나. 예비합격자의 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 보관 후 폐기

다. 채용심사에 탈락한 경우 채용심사 기간 종료 즉시 완전폐기

2. 자격요건, 경력사항 확인 등을 위한 동의서

○ 채용시험시 제출한 서류의 경력, 자격증 또는 기타 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급 동의 및 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의

※ 귀하는 개인정보 수집·이용 및 자격요건 검증에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 기상레이더센터 신규채용에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용 및 자격요건 검증하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명: (서명)

동의 여부 체크 및 반드시 서명란에 서명 후 스캔하여 제출

채용서류 반환 청구서

접수번호	접수일
청 구 인	성명
주 소	응시번호
반 환 장 소 (주 소 와 다 른 경 우 기 재)	
반 환 요 구 서 류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일
 신청인 (서명 또는 인)

기상레이더센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.