KAIST 한국과학기술원

석·박사 학위논문 작성 및 제출 요령

Thesis preparation and submission tips

KAIST 교무처 교학기획팀

차 례

1. 학위청구 (심사용) 논문 ····· 2
가. 작성 및 제출요령 ····· 2
나. 학위 청구논문 제출 마감 ····· 2

2. 제출용 (인쇄) 논문 ····· 2
가. 작성요령 ····· 2
나. 논문 제출절차 ····· 3
다. 인쇄논문 제출 마감 ····· 3
라. 학위수여 보류 ····· 3
마. 학위논문 공개여부 ····· 3
바. 참고사항 ····· 3
사. 학과/전공 표기방법 ····· 4
아. 학위논문 제본 순서 ····· 5

3. 전산화된 학위논문 제출요령 ····· 6
가. 학위논문 제출 누리집 ····· 6
나. 논문 제출절차 ····· 6
다. 세부요령 ····· 6

붙임 1 학위논문 작성 보기 ····· 8
붙임 2 제출서류 양식 ····· 20

논문작성 관련문의 ····· 30

2008년 일반감사에서 지적 받은 논문 지은이 기재에 관한 사항 및 2010년 교육과학기술부 학술진흥과의 학위논문 대필행태 근절 등 연구윤리 강화 방안 시행과 관련한 사항을 아래와 같이 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

= 아 래 =

가. 논문 지은이 기재에 관한 사항

1) 논문 지은이 기재에 관한 지적사항
- 학생이 주도적으로 연구를 진행하였음에도 불구하고 지도교수가 제1지은이가 되는 때
- 논문과 직접 관련이 없는 때에도 교신 지은이 등의 명목으로 지도교수가 논문 지은이에 관행적으로 포함되는 때
- 논문과 직접적으로 관련이 없는 사람이 지도교수와의 이해관계에 의해 지은이에 포함되는 때
- 다른 기관의 연구원 또는 교수로 재직하고 있는 졸업생이 개인의 논문 실적을 확보하고자 학교에 방문하여 재학생 논문의 지은이로 부당하게 포함되는 때

2) 후속조치
- 논문 지은이에 기재되어야 할 지은이가 기재되도록 작성한다.

나. 학위논문 대필 행태 근절 등 연구윤리 강화 관련 사항
(관련: 교육과학기술부 학술진흥과-2110 (2010.6.2.) 학위논문 대필 행태 근절 등 연구윤리 강화 적극 협조 요청)

1) 검토배경
- 학위논문 대필 사례 언론보도 및 공공연한 인터넷 대필 광고 성행
- 조선대 시간강사 자살 유서에서 논문 대필 등 주장

2) 현황 및 문제점
- 개인적인 친분, 대행업체 및 개인과의 상업적인 거래 등 대필 형태 다양
- 논문 대필은 학습윤리 차원을 넘어 범죄행위에 해당

3) 교육과학기술부 지시사항
- 논문을 쓰는 학생에게는 '연구윤리 준수 확인서'를 징구하고 논문 지도교수에게는 철저한 지도·감독을 요청
- 지도학생의 논문대필 등이 드러날 때에는 해당 지도교수에게 책임부과 요구

4) 교과부 지시에 따른 개선방안
- 학위논문 제출 승인서 안에 '연구윤리 준수 서약'을 추가하여 학생이 확인하고 최종적으로 지도교수가 서명한다.

학위논문 작성 및 제출요령

학위논문은 심사용 학위청구 논문, 인쇄·제본한 제출용 논문, 전자학위 논문으로 구분하며, 이"학위논문 작성 및 제출요령"에 따라 작성 제출하여야 한다. 제출용 논문에는 심사완료 검인, 제출 승인서와 연구윤리 준수 확인, 초록, 차례, 본문, 참고문헌이 모두 포함되어 있어야 하고, 사사와 약력을 넣을 수 있다. 논문은 한글 또는 영문으로 작성한다. **특히, 한글로 쓴 논문에서 영문 글자를 섞어 쓰는 것을 삼가야 한다. 다만, 이 요령에 적힌 대로 필요에 따라 영문 글자를 쓸 수 있다.**

1. 학위청구 (심사용) 논문

가. 작성 및 제출요령

1) 논문의 분량에는 제한을 두지 않는다. 용지는 백지를 사용하고, 크기는 A4로 한다.

2) 학위논문에는 500자 이내의 한글 초록과 300 낱말 이내의 영문 초록을 넣는다. (붙임 1, 13쪽)

3) 석사학위논문을 심사받고자 할 때에는 심사용 논문 3부를, 박사학위논문을 심사받고자 할 때에는 심사용 논문 5부를 제출기한 안에 해당 논문심사위원회에 제출하여야 한다.

4) 박사 학위논문계획서를 심사할 때의 논문제목과 박사 학위청구 논문제목이 다를 때에는 박사학위청구논문 심사 요청서(붙임 2, 25)에 바뀐 내용을 기재하여 소속 학부(과)/전공(프로그램)에 제출하여야 한다.

나. 학위 청구논문 제출마감: 학위논문심사 및 제출일정 안내문 참조

2. 제출용 (인쇄) 논문

가. 작성요령

1) 논문의 규격은 210×297mm (A4) 크기로 하며, 지질은 모조용지, 위 여백은 30 mm, 아래, 왼쪽, 오른쪽 여백은 각각 25.4 mm로 한다.

2) 글자체는 제한이 없으나 반드시 검색할 수 있는 글자체이어야 한다. 스캔한 글자는 검색할 수 없으므로 사용할 수 없다. (한글: 명조, 궁서, 신명조, 바탕체, 굴림체. 영문: Arial, Times New Roman 추천)

3) 논문은 심사완료 검인(붙임 1, 11쪽)을 받아 함께 제본한다. 스프링 제본은 허용하지 않는다. 겉표지가 딱딱한 논문 2부에 들어있는 심사완료 검인에는 반드시 실인을 받거나 실제 서명을 받은 다음 내야 한다. 나머지 논문 2부에는 복사한 심사완료 검인을 쓸 수 있다.

4) 그 밖의 규정은 '학위논문 작성 보기' (붙임 1)를 참조한다.

5) 인쇄방식은 양면인쇄를 원칙으로 하되, 50페이지 미만으로 책등에 논문제목을 기입하기 곤란한 경우에는 단면인쇄를 할 수 있다.

나. 논문 제출절차

학위청구 논문이 해당 논문심사위원회에서 통과되면 ❶ 전산화된 학위논문 제출 방법을 참고하여 준비한 컴퓨터 문서 형태의 전자학위논문을 도서관 누리집(https://library.kaist.ac.kr/main.do)에 올리고 ❷ 동 시스템에서 전자학위논문 이용동의서(전자논문 제출시스템 상에서 출력)를 출력하여 ❸ 졸업관리시스템의 학위논문관리에 입력된 논문제목과 인쇄된 논문책자의 논문제목이 동일한지를 학과(부)사무실 확인(오류부분을 수정한 다음, 전자학위논문이용동의서 아래쪽에 담당자 확인)을 받아 ❹ 이 "학위논문 작성 및 제출요령"에 따라 제작 인쇄된 학위논문 4부와 함께 기한 안에 ❺ 해당 학과(부)사무실로 제출하여야 한다.

① 컴퓨터 문서 형태의 전자논문을 도서관 누리집 https://library.kaist.ac.kr/main.do의 도서관서비스 "학위논문제출"에 올림
② **전자학위논문 이용동의서** 1부 (전자논문 제출시스템에서 출력한 다음 본인 서명 날인 및 학과 담당자 확인)
③ **인쇄된 논문제목과 졸업관리시스템 학위논문관리의 논문제목이 동일한지**를 학과(부)사무실에서 확인
④ 인쇄논문 4부(딱딱한 표지를 씌운 논문 2부, 부드러운 표지를 씌운 논문 2부)와 전자학위논문 이용동의서 1부를 함께 제출

다. 인쇄논문 제출 마감: 학위논문심사 및 제출일정 안내문 참조

라. 학위수여 보류

단과대학 학사심의회는 인쇄학위논문을 기한 안에 제출하지 않거나 그 밖의 까닭으로 졸업할 수 없는 학생에 대해서는 학위 청구논문 심사의 결과에 상관없이 그 학기의 학위수여를 보류할 수 있다. 학위수여가 보류되면 졸업하고자 하는 학기 단과대학 학사심의회 심의 전까지 학위 청구논문을 다시 심사받아야 한다. ('03년 봄 학기 이후 심사자부터 적용)

마. 학위논문 공개여부

1) **인쇄학위논문은 공개함을 원칙으로 한다.** 다만, 공개할 수 없는 특별한 까닭이 있을 때에는 사유 및 기간이 명시된 인쇄학위논문 비공개 요청서(29쪽)를 내야 한다.
2) **전자학위논문의** 공개여부는 공개, 비공개 가운데 선택하고 비공개일 때에는 사유, 기간을 자세히 기재하여야 한다.

바. 참고사항

인쇄된 논문제목과 졸업관리시스템의 학위논문관리에 입력된 논문 제목은 반드시 일치하여야 한다. (일치하지 않으면 졸업증명서를 발급할 때 논문제목이 바르게 나타나지 않는다)

사. 학부(과)/전공(프로그램) 표기방법

대학	학부(과)/전공(프로그램)	영문명칭
자연과학대학	물리학과 (PH) 수리과학과 (MAS) 화학과 (CH) 나노과학기술대학원 (NST)	Department of Physics (PH) Department of Mathematical Sciences (MAS) Department of Chemistry (CH) Graduate School of Nanoscience and Technology (NST)
생명과학기술대학	생명과학과 (BS) 의과학대학원 (MSE)	Department of Biological Sciences (BS) Graduate School of Medical Science and Engineering (MSE)
공과대학	건설및환경공학과 (CE) 기계항공공학부 - 기계공학과 (ME) - 해양시스템대학원 (OSE)	Department of Civil and Environmental Engineering (CE) School of Mechanical and Aerospace Engineering - Department of Mechanical Engineering (ME) - Graduate School of Ocean Systems Engineering (OSE)
	항공우주공학과 (AE) 바이오및뇌공학과 (BIS) - 뇌인지공학프로그램 (BCE) 산업디자인학과 (ID) 생명화학공학과 (CBE) 신소재공학과 (MS) 전기및전자공학부 (EE) 전산학부 (CS) - 웹사이언스대학원 (WST) - 정보보호대학원 (IS) - 소프트웨어대학원프로그램 (SEP) 정보통신공학과 (ICE) - 디지털미디어프로그램 (DMP) 산업 및 시스템 공학과 (IE) - 지식서비스공학대학원 (KSE) 원자력 및 양자공학과 (NQE) 조천식녹색교통대학원 (GT) 김재철AI대학원 (AI)	Department of Aerospace Engineering (AE) Department of Bio and Brain Engineering (BIS) - Program of Brain and Cognitive Engineering (BCE) Department of Industrial Design (ID) Department of Chemical and Biomolecular Engineering (CBE) Department of Materials Science and Engineering (MS) School of Electrical Engineering (EE) School of Computing (CS) - Graduate School of Web Science Technology (WST) - Graduate School of Information Security (IS) - Software Graduate Program (SEP) Department of Information and Communications Engineering (ICE) - Digital Media Program (DMP) Department of Industrial and Systems Engineering (IE) - Graduate School of Knowledge Service Engineering (KSE) Department of Nuclear and Quantum Engineering (NQE) The Cho Chun Shik Graduate School of Green Transportation (GT) Kim Jaechul Graduate School of AI (AI)
	고분자학 학제전공 (PSE) 우주탐사공학 학제전공 (SPE) 환경 · 에너지공학 학제전공 (ENY) 로봇공학 학제전공 (RE) 미래자동차 학제전공 (PD) 반도체 학제전공 (STE) 정보통신공학 학제전공 (TE)	Polymer Science and Engineering Program (PSE) Space Exploration Engineering Program (SPE) Environmental and Energy Technology Program (ENY) Robotics Program (RE) Division of Future Vehicle (PD) Semiconductor Technology Educational Program (STE) Telecommunication Engineering Program (TE)
인문사회융합과학대학	인문사회과학부 문화기술대학원 (GCT) 과학기술정책대학원 (STP)	School of Humanities and Social Sciences Graduate School of Culture Technology (GCT) Graduate School of Science and Technology Policy (STP)
	문술미래전략대학원 (GFS) - 지식재산대학원프로그램 (IP) - 과학저널리즘대학원프로그램 (SJ) - 미래전략대학원프로그램 (FS)	Moon Soul Graduate School of Future Strategy (GFS) - Master's Program in Intellectual Property (IP) - Master's Program in Science Journalism (SJ) - Master's Program in Future Strategy (FS)
경영대학	기술경영학부 (BTM)	School of Business and Technology Management (BTM)
	- 기술경영학부 (IT경영학) (IT) - 글로벌IT기술대학원프로그램 (ITP) - 기술경영전문대학원 (ITM) - 바이오혁신경영프로그램 (MBI)	- School of Business and Technology Management (IT Business) (IT) - Global Information and Telecommunication Technology Program (ITP) - Graduate School of Innovation and Technology Management (ITM) - Bio Innovation Management Program (MBI)
	경영공학부 (MT)	School of Management Engineering (MT)

대학	학부(과)/전공(프로그램)	영문명칭
경영대학	테크노경영대학원 - 이그제큐티브MBA (EM) - 사회적기업가MBA (SM) - 프로페셔널MBA (PM) - 테크노경영MBA (TM)	Graduate School of Management - Executive MBA (EM) - Social Enterpreneurship MBA (SM) - Professional MBA (PM) - Techno-MBA (TM)
	금융전문대학원 - 금융MBA (FIN) - 금융공학프로그램 (FE)	Graduate School of Finance - Finance MBA (FIN) - Financial Engineering Program (FE)
	녹색성장대학원 - 녹색경영정책프로그램 (GBP) 정보미디어경영대학원 - 정보경영프로그램 (IM) - 정보미디어MBA (IMM)	Graduate School of Green Growth - Green Business and Policy Program (GBP) Graduate School of Information and Media Management - Information Management Program (IM) - Information and Media MBA (IMM)

아. 학위논문 제본 순서

1) 머리지면 (Preliminaries)
   - 겉표지 (9쪽)
   - 속표지 (10쪽)
   - 심사완료 검인 (11쪽)
   - 제출 승인서와 연구윤리 준수 확인 (12쪽)
   - 서지사항과 초록 (13쪽)
   - 백색 별지
   - 차례 (15쪽): **한글 논문일 때에는 차례에 영문 글자를 섞어 쓰지 않는다.**
2) 본문 (16쪽)
   - 머리말 (Introduction)
   - 술어 및 약어해설 (Nomenclature)
   - 이론 및 수학적 전개 (Theoretical and Mathematical Development)
   - 실험방법 및 재료 (Experimental Method and Materials)
   - 결과 (Results)
   - 고찰 (Discussion)
   - 맺음말 (Conclusion)

   ※ 본문의 차례와 꼴은 학과 또는 논문의 특성에 맞게 바꿀 수 있다. **한글 논문일 때에는 본문에 영문 글자를 섞어 쓰지 않는다.** 다만, 꼭 필요할 때에는 '한글 낱말 (영문 낱말)' 꼴로 넣는다.
3) 참고문헌 (17쪽)
4) 사사 (18쪽)
5) 약력 (19쪽)
6) 백색 별지
7) 뒷표지

3. 전산화된 학위논문 제출요령

가. 학위논문 제출 누리집

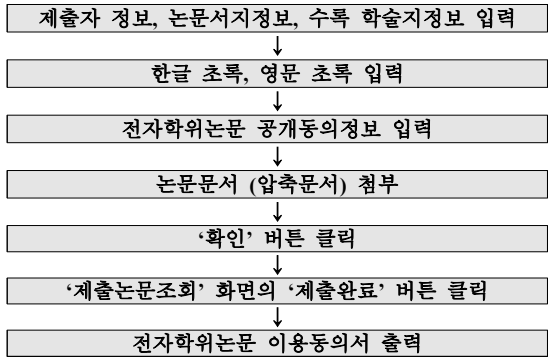
- 도서관 누리집(https://library.kaist.ac.kr/main.do)에 접속한 다음,
  메뉴 "도서관 서비스(Library Service) > 학위논문제출(Thesis Submission)"을 누른다.

※ 로그인 방법

- 포털 ID로 로그인한다. 제출자 정보의 학번이 학위논문 제출 학번과 다를 경우,
  "My Library > 개인환경설정(My Settings)> 전자도서관 ID(Library ID) "를 재설정한다.
  (로그인 문의: T.4495, library@kaist.ac.kr)

나. 논문 제출절차

- 필수 입력사항은 반드시 입력해야 한다.
- 전자학위논문 이용동의서는 온라인으로 논문 제출을 완료한 다음 출력할 수 있다.



다. 세부요령

1) 이름 입력방법
   - 한글 이름은 성과 이름을 붙여서 입력한다. 이름이 외자일 때에도 마찬가지이다.
   - 영문 이름은 성을 쓰고 ','를 넣은 뒤 한 칸 띄우고 이름을 입력한다.
     보기) 이정렬 Lee, Jung Yeal
2) 특수기호와 수식 입력방법
   제목과 초록에서 특수기호와 수식 등은 TeX 꼴을 따른다.

   보기) $\delta = \frac{e^x}{\log_x y}$ ⇒ $\delta=\frac{e ^ x}{log_x y}$

   $7\times10^{10}cm^{-2}$ ⇒ $7\times10^{10}cm^{-2}$
3) 제출자 정보를 입력할 때 주의사항
   - 필수입력항목: 학번, 학위구분, 제출자 이름 (한글, 영문), 학과, 졸업 년도
   - 학번, 학위구분, 제출자 이름 (한글, 영문), 학과, 졸업년도는 자동으로 입력된다.
     (다만, 석.박사통합과정일 때에는 선택입력 가능)
   - 논문을 낸 다음에도 연락이 닿는 전자우편주소와 전화번호를 입력한다.

4) 논문 서지정보 입력할 때 주의사항
- 필수입력항목: 논문 제목 (한글, 영문), 지도교수 이름 (한글, 영문), 쪽 수, 본문 언어, 핵심 낱말 (한글, 영문)
- 지도교수, 공동지도 교수: 한글, 영문 모두 이름 입력방법을 준수하여 입력한다. (공동지도 교수는 공동지도 교수가 있을 때에만 입력한다.)
- 본문 언어: 본문의 언어를 선택한다.
- 논문 쪽 수 입력방법: 서문 쪽은 로마자 형태로 작성하고 ‘,’를 넣은 뒤 한 칸 띄운다. 본문 쪽 수를 적고 한 칸 띄우고 ‘pp.’을 입력한다.
  보기) iv, 166 pp.
- 핵심 낱말: 한글과 영문 핵심 낱말을 한 칸에 하나씩 입력하되, 각각 최대 10개까지 입력한다.

5) 수록 학술지 정보 입력할 때 주의사항
- 제출하는 학위논문 또는 그 일부가 실린 학술지에 대한 정보를 입력한다. 학술지 정보는 최대 2종류까지 입력할 수 있다.
- 권호: 소문자로 ‘v. 숫자/문자,’처럼 넣은 다음, 한 칸 띄우고 ‘no. 숫자/문자’와 같은 꼴로 넣는다.
  보기) v. 3, no. 1
- 수록 쪽: 소문자로 ‘pp.’을 넣은 뒤 한 칸 띄우고 처음 쪽과 끝 쪽 사이에 ‘- (hyphen)’을 넣는다.
  보기) pp. 301-303

6) 초록정보 입력할 때 주의사항
- 한글 초록과 영문 초록을 둘 다 넣어야 한다.

7) 전자학위논문 공개동의정보 입력할 때 주의사항
- 공개여부: 인터넷을 포함한 정보통신망에서 저작자, 이용자, 서비스 제공기관이 적법한 범위에서 학술연구지원을 목적으로 논문을 이용할 수 있는 기반을 마련하고자 전자학위 논문의 공개를 요청하는 것이다. 공개여부를 공개, 비공개 가운데 선택하고 비공개를 고를 때에는 그 까닭과 기간을 자세히 적어야 한다.
  보기) 비공개일 때 → 특허출원하였으므로 2025년 1월부터 공개 가능

8) 논문 문서 올릴 때 주의사항
- 원본 문서(MS Word, 한글, LaTex 등)과 피디에프 (pdf) 문서를 압축하여 (zip) 문서 하나로 만들어 올린다.
- 책자 형태의 학위논문과 같아야 한다. 표지, 검인, 제출 승인서, 초록, 차례, 본문, 참고문헌, 사사 (선택사항), 약력 (선택사항) 등 인쇄논문 전체 내용이 모두 들어 있어야 한다.

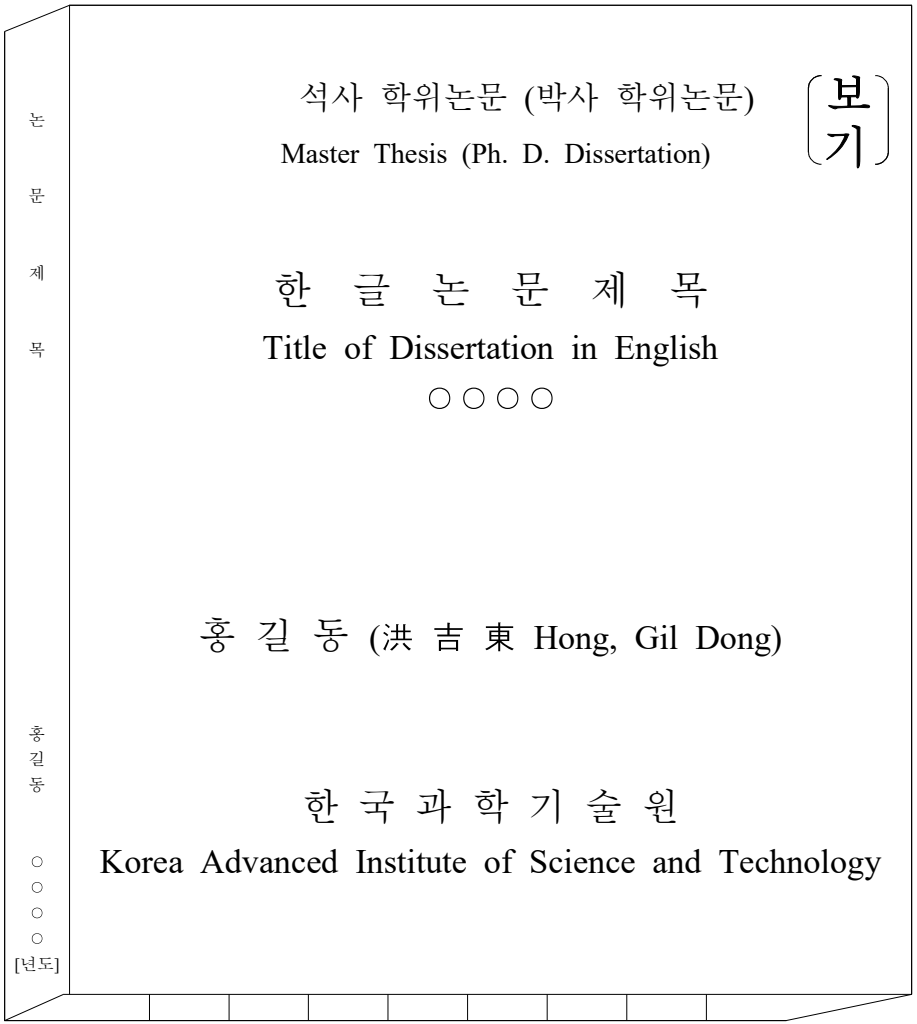
붙임 1)

학위논문 작성 보기

* 형식 등은 반드시 보기에 따르고, 활자크기는 각 참조의 주)에 제시된 활자에 따라야 한다. 작성 요령을 따르지 않은 학위논문은 **반송 조치되며 반송된 논문은 제출기간 안에 고쳐서 다시 내야 한다.**

- 겉표지 (9쪽)
- 속표지 (10쪽)
- 심사완료 검인 (11쪽)
- 제출 승인서와 연구윤리 준수 확인 (12쪽)
- 서지사항과 초록 (13쪽)
- 차례 (15쪽)
- 본문 (16쪽)
- 참고문헌 (17쪽)
- 사사 (18쪽)
- 약력 (19쪽)

1. 겉표지

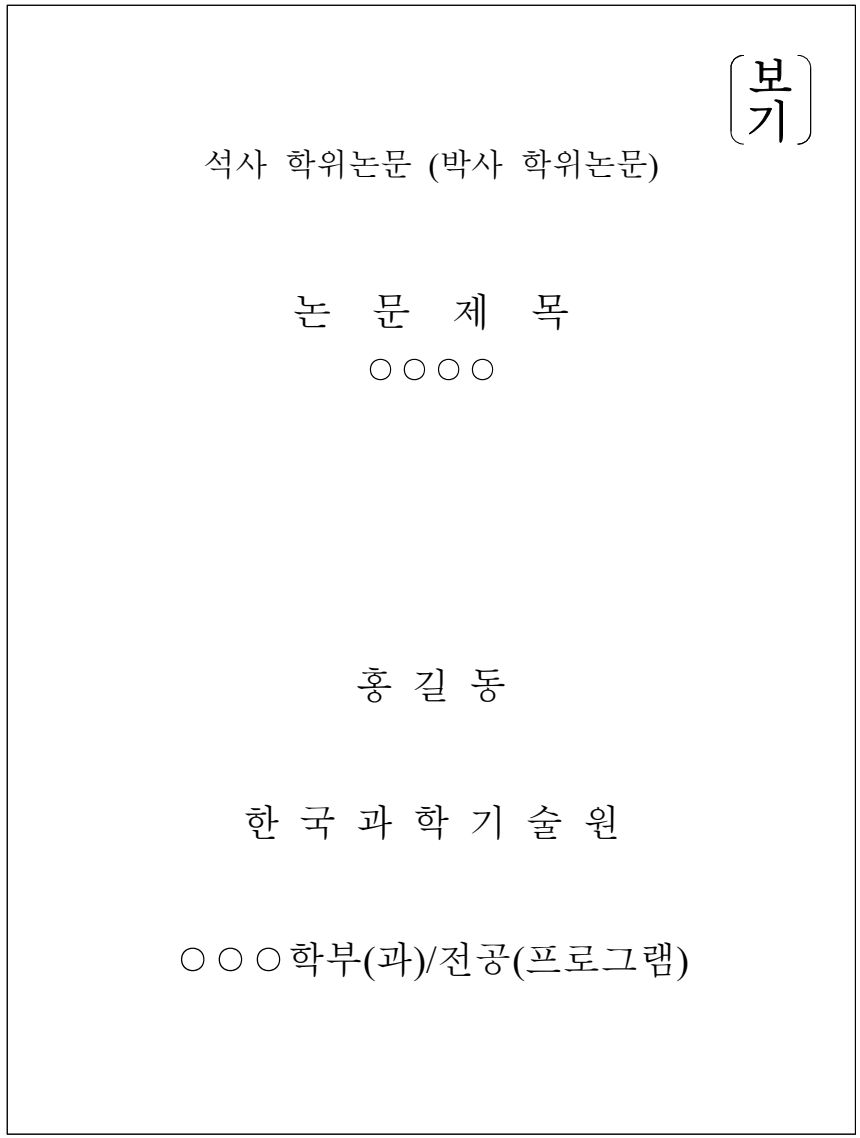


주) * 활자크기: '석사 (박사) 학위 논문'은 17pt.'Master Thesis (Ph. D. Dissertation)'은 15pt. 한글 제목은 21pt. 지은이의 한글 이름과 '한국과학기술원'은 20pt. 영문 제목, 해, 지은이의 한자/영문 이름, 'Korea Advanced Institute of Science and Technology'는 모두 18pt. 글자 크기를 바꾸지 말아야 한다. 또, **<u>줄임말 'KAIST'로 쓰지 않는다.</u>**

* ○ ○ ○ ○: 해는 학위 받는 해를 뜻한다.

* 제출자 이름: 한글로 이름을 적고, 그 다음 괄호 속에 순서대로 한자와 영문으로 이름을 적는다. 한자 이름이 없으면 한글 이름과 영문 이름만 적는다. 자국어 글자가 있는 외국인은 한자 이름 자리에 자국어 이름을 넣을 수 있다. (외국인도 동일)

2. 속표지



주) * 한글로 적는다.

* 활자크기: '석사 (박사) 학위 논문'은 17pt. 논문 제목은 21pt. 해는 18pt. 나머지는 20pt. 글자 크기를 바꾸지 말아야 한다.

* 학과이름은 4, 5쪽 '사. 학부(과)/전공(프로그램) 표기방법'에 나타난 대로 적는다. 다만, 학부(과)소속 학제전공 대상자는 'OO학부(과) (OO학제 전공)'으로 표기한다.

3. 심사완료 검인

보기

논 문 제 목

홍 길 동

위 논문은 한국과학기술원 석사(박사)학위논문으로
학위논문 심사위원회의 심사를 통과하였음

○○○○ 년 ○ 월 ○ 일

심사위원장 ○ ○ ○ (인) ┐
심 사 위 원 ○ ○ ○ (인) │ 석사
심 사 위 원 ○ ○ ○ (인) ┘
심 사 위 원 ○ ○ ○ (인)
심 사 위 원 ○ ○ ○ (인)

주) * 한글로 적는다.
* 활자크기: 논문 제목은 21pt. 나머지는 16pt. 글자 크기를 바꾸지 말아야 한다.
* 딱딱한 표지를 씌운 논문 2부에는 석사학위일 때에는 위원장 포함 3인, 박사학위일 때에는 위원장 포함 5인의 **날인 또는 실제 서명을 받아야 한다 (사본 불가)**. 심사위원장 포함 모든 심사위원 이름을 한글로 쓴다. 외국인의 한글 이름을 쓸 때에는 성을 먼저 이름을 나중에 쓴다. 심사위원장 이름을 가장 먼저 쓰고, 나머지 위원 이름을 가나다 순으로 쓴다.
* 년. 월. 일은 학위청구논문 심사 통과일을 뜻한다.

4. 제출 승인서와 연구윤리 준수 확인

Title of Dissertation in English

O O O (Name of Author in English)

Advisor: O O O
(Co-Advisor: O O O)

A dissertation/thesis submitted to the faculty of Korea Advanced Institute of Science and Technology in partial fulfillment of the requirements for the degree of [Master of Science (이학석사 또는 공학석사일 때), Master of Business Administration (경영학 석사일 때), Doctor of Philosophy (박사일 때)] in [학부(과) 급 학문 영역 (프로그램 급 세부 전공)]

Daejeon, Korea
Month Day, Year

Approved by

[Signature]
name of Advisor, designations
title of Advisor

The study was conducted in accordance with Code of Research Ethics[1].

1) Declaration of Ethical Conduct in Research: I, as a graduate student of Korea Advanced Institute of Science and Technology, hereby declare that I have not committed any act that may damage the credibility of my research. This includes, but is not limited to, falsification, thesis written by someone else, distortion of research findings, and plagiarism. I confirm that my dissertation/thesis contains honest conclusions based on my own careful research under the guidance of my advisor.

주) * 영문으로 작성할 것. 활자크기: 영문 논문 제목은 20pt. 각주 10pt. 'The study was conducted in accordance with Code of Research Ethics[1]' 12pt. 칭호는 13pt. 나머지는 14pt. 글자 크기를 바꾸지 말아야 한다.
* Co-Advisor: 공동지도교수가 있을 때에만 표기한다.
* 날짜는 '달 날, 해' 꼴로 표기한다. (보기: October 3, 2019)
* 학위 이름 글귀 다음에 있는 'in' 뒤에 학과 급 학문 영역을 (3쪽 '사. 학부(과)/전공(프로그램) 표기방법'에서 붉은 색으로 표시한 부분) 적어 넣는다. 프로그램 급 세부 전공은(3쪽 '사. 학부(과)/전공(프로그램) 표기방법'에서 밑줄과 초록색으로 표시한 부분), 학과 급 학문 영역과 다를 때에만, 괄호 안에 적어 학과 급 학문 영역 바로 뒤에 넣을 수 있다. 다만, 지은이가 학제 전공에는 소속되어 있지만 어떤 학과에도 소속되어 있지 않다면 프로그램 급 세부 전공만 학과 급 학문 영역 자리에 쓴다. (보기를 들어, 로봇공학 학제전공 지은이가 어떤 학과에도 소속되어 있지 않을 때, 'Master of Science in Robotics'처럼 적어 넣는다.)
* 학위 이름 학과 이름에 대하여 소속학과의 별도 안내가 있으면, 그에 따라 작성한다.

5. 서지사항과 초록

Degree

한글이름. 한글제목. 한글 학과(부)/전공(프로그램). 학위받는 해.
88+vi 쪽. 지도교수: 지도교수 한글이름. (○○ 논문)

영문이름. 영문제목. 영문 학과(부)/전공. Year.
88+vi pages. Advisor: 지도교수 영문이름. (Text in ○○)

한글 초록
핵심 낱말

Abstract
keywords

Degree 학과별 범례

학부(과)/전공(프로그램)	석 사	박 사
물리	M P H	D P H
수리과학	M M A S	D M A S
화학	M C H	D C H
나노과학기술대학원	M N S T	D N S T
생명과학	M B S	D B S
바이오및뇌공학	M B I S	D B I S
뇌인지공학프로그램	M B C E	D B C E
의과학대학원	M M S E	D M S E
건설및환경공학	M C E	D C E
기계공학	M M E	D M E
항공우주공학	M A E	D A E
해양시스템대학원	M O S E	D O S E
생명화학공학	M C B E	D C B E
신소재공학	M M S	D M S
원자력및양자	M N Q E	D N Q E
조천식녹색교통대학원	M G T	D G T
김재철AI대학원	M A I	D A I
고분자학제	M P S E	D P S E
우주탐사공학학제	M S P E	D S P E
환경·에너지공학학제	M E N V	D E N V
기술경영학부	M B T M	D B T M
기술경영학부(IT경영학)	M I T	D I T
글로벌IT기술대학원프로그램	M I T P	D I T P
기술경영전문대학원	M I T M	D I T M
바이오혁신경영프로그램	M M B I	-
지식재산대학원프로그램	M I P	-
문화기술대학원	M G C T	D G C T
과학기술정책대학원	M S T P	D S T P
과학저널리즘대학원프로그램	M S J	-
문술미래전략대학원	M G F S	D G F S
미래전략대학원프로그램	M F S	-
전기및전자공학부	M E E	D E E
전산학부	M C S	D C S
정보통신공학	M I C E	D I C E
디지털미디어프로그램	M D M P	D D M P
산업및시스템공학	M I E	D I E
지식서비스공학대학원	M K S E	D K S E
산업디자인	M I D	D I D
웹사이언스대학원	M W S T	D W S T
정보보호대학원	M I S	D I S
로봇공학학제	M R E	D R E
반도체학제	M S T E	D S T E
소프트웨어프로그램	M S E P	-
정보통신공학학제	M T E	D T E
미래자동차학제	M P D	D P D
경영공학부	M M T	D M T
프로페셔널MBA	M P M	-
테크노경영MBA	M T M	-
금융MBA	M F I N	-
금융공학프로그램	M F E	-
녹색경영정책프로그램	M G B P	-
정보경영프로그램	M I M	-

주) * **한글 서지 정보와 한글 초록에 영문 글자를 쓰지 않도록 한다.**
* 활자크기: 학과는 14pt. 서지 정보는 12pt. 나머지는 10pt. 글자 크기를 바꾸지 말아야 한다.
* 빈 칸을 제외하고 한글 초록은 500자를, 영문 초록은 300 낱말을 넘지 않아야 한다.
* 본문 이전의 쪽 번호는 i, ii, iii, iv, v 처럼 쓴다.
* 핵심 낱말은 5개 이상 10개 이내로 한글 초록 아래에, 영문 핵심 낱말은 5개 이상 10개 이내로 영문 초록 아래에 넣는다.
* Degree: 학과별 범례를 참고한다.

작성 보기

DEE

이 용 진. 적응적 임계치와 영역확장을 이용한 맘모그램 영상의 종괴 검출방법. 전기 및 전자공학부. 2021. 93+iv 쪽. 지도교수: 박현욱. (영문 논문) (본문이 영문일 때. 본문이 한글이라면 (한글 논문))

Lee, Yong Jin. Mammographic Mass Detection by Adaptive Thresholding and Region Growing. Department of Electrical Engineering/Information and Communication Engineering. 2001. 93+iv pp. Advisor: Park, Hyun Wook. (Text in English) (본문이 영문일 때. 본문이 한글이라면 (Text in Korean))

한글 초록: 유방촬영술은 유방암의 조기진단에 효율적인 진단방법이다.……

핵심 낱말: 맘모그램, 종괴, 영역확장, ...

Abstract: X-ray mammography is known as an efficient diagnosis method for detection of early stage breast cancers. ……

Keywords: Mammogram, Mammographic mass, Region growing

MEE

김 지 홍. 연속 경로 추적 가능한 PWM 디지털 로봇 제어기에 대한 연구. 전기 및 전자공학부. 2021. 69+vi 쪽. 지도교수: 변증남, 공동지도교수: 윤명중. **(공동지도일 때에만 넣는다)** (한글 논문)

Kim, Jee Hong. Study on PWM digital Controller of Industrial Robot for the Continuous Path Tracking. Department of Electrical Engineering. 2001. 69+vi pages. Advisor: Bien, Zeung nam, Co-Advisor: Youn, Myung Joong. **(공동지도일 때에만 넣는다)** (Text in Korean)

한글 초록: 경로를 추적할 수 있는 ....

핵심 낱말: 경로 추적, 로봇 제어기, ...

Abstract: A computer program for optimal structural design with substructuring has been developed. ……

Keywords:

6. 차례

보기

차 례

차 례 ····· i
표 차례 ····· vi
그림 차례 ····· vii

제 1 장 머리말
1.1 연구배경 ····· 1
1.2 관련 연구동향 ····· 7
1.3 연구목적 ····· 9
1.4 논문의 구성 ····· 11
제 2 장 본드그래프의 개념 및 모형화 방법
2.1 본드그래프의 개념 및 모형화 방법 ····· 12
2.2 수학적 모형 유도 ····· 20
제 3 장 체계적인 모형화 방법의 제안
3.1 모형화 방법 제안 ····· 27
3.1.1 하향식/상향식 방식의 보기 ····· 27
3.1.2 하향식/상향식 방식을 이용한 모형화 방법 ····· 35
3.2 제안된 모형화 방법의 적용 ····· 38
3.2.1 기계 시스템 ····· 38
3.2.2 전기/자기 시스템 ····· 38
3.2.3 열/유체 시스템 ····· 45
3.3 제안된 모형화 방법과 모형화 결정과의 관계 ····· 57
제 4 장 맺음말

참고문헌 ····· 65
사사 ····· 66
약력 ····· 67

주) * 본문이 영문일 때에는 '차례' 대신 '(Table of) Contents'라고 쓴다.
* 활자크기: 제목 14pt. 나머지 10pt. 필요하면 글자 크기를 조금씩 바꿀 수 있다.
* 위는 보기이므로 가독성을 고려하여 학과 또는 논문의 특성에 맞게 조금씩 바꿀 수 있다.
* 쪽 번호는 가운데 아래쪽에 넣으며 본문 이전은 로마자 소문자, 본문은 아라비아 숫자로 한다.
* **논문을 한글로 쓸 때에는 차례에 영문 글자를 섞어 쓰지 않는다.**

7. 본문

보기

제 1 장 머 리 말

1.1 연구 배경

시스템의 모형이란 그 시스템의 거동을 예측하기 위해 시스템을 단순하고 추상적인 형태로 표현한 것이다. ……

주) * 활자크기: 제목 14pt, 나머지 10pt. 필요하면 글자 크기를 조금씩 바꿀 수 있다.
* 위는 보기이므로 가독성을 고려하여 학과 또는 논문의 특성에 맞게 바꿀 수 있다.
* 용지여백 및 줄 간격, 글자체는 가독성을 고려하여 바꿀 수 있다. 다만, 꼬리말과 인용, 또, 표와 그림의 두 줄 이상의 제목은 줄과 줄 사이를 두지 않는다.
* 한글로 쓴 논문에는 본문에 영문 글자를 쓰지 않는다. 다만, 꼭 필요할 때에는 '한글 낱말 (영문 낱말)' 꼴로 적는다.

8. 참고문헌

참 고 문 헌

학위논문(Dissertations or Theses)일 때의 보기

[1] 박상우, 동시 송수신 안테나를 두 개 쓰는 협력 인지 무선통신망에 알맞은 전 이중 통신, 한국과학기술원 석사 학위 논문, 2016.

[2] S. Park, *Full-duplex Communication for Cooperative Cognitive Radio Networks with Two Simultaneous Transmit and Receive Antennas*, Master Thesis, Korea Adv. Inst. Science, Techn., Daejeon, Republic of Korea, 2016.

단행본(Book)일 때의 보기

[3] 송익호, 박철훈, 김광순, 박소령, 확률변수와 확률과정, 자유아카데미, 서울, 2014.

[4] I. Song, J. Bae, and S. Y. Kim, *Advanced Theory of Signal Detection: Weak signal Detection in Generalized Observations*, Springer-Verlag, 2002.

특허(Patents)일 때의 보기

[5] 송익호, 안태훈, 민황기, 인지 무선에서의 광대역 주파수 검출 방법 및 장치, 특허 등록번호 10-1494966, 2015년 2월 12일.

[6] I. Song, T. An, and J. Oh, *Near ML decoding method based on metric-first search and branch length threshold*, registration no. US 8018828 B2, Sep. 13, 2011, USA.

학회논문(Conference proceeding)일 때의 보기

[7] 호우위시, 이원주, 이승원, 안태훈, 이선영, 민황기, 송익호, "선형 판별 분석에서 부류안 분산 행렬의 영 공간 재공식화," 한국통신학회 2012년도 추계종합학술발표회, 대한민국 고려대학교, 242-243쪽, 2012년 11월.

[8] H.-K. Min, T. An, S. Lee, and I. Song, "Non-intrusive appliance load monitoring with feature extraction from higher order moments," in *Proc. 6th IEEE Int. Conf. Service Oriented Computing, Appl.*, Kauai, HI, USA, pp. 348-350, Dec. 2013.

정기간행물 논문(Periodicals)일 때의 보기

[9] 박상현, 무선 통신 방식의 성능 해석, 한국통신학회 논문지, 39권, 9호, 345-545쪽, 2020년 9월.

[10] I. Song and S. Lee, "Explicit formulae for product moments of multivariate Gaussian random variables," *Statistics, Probability Lett.*, vol. 100, no. 5, pp. 27-34, May 2015.

주) * 본문이 영문일 때에는 '참고문헌' 대신 'Bibliography'라고 쓴다.
* 활자크기: 제목 14pt. 나머지 10pt. 필요하면 글자 크기를 조금씩 바꿀 수 있다.
* 위는 보기이므로 학과 또는 논문의 특성에 맞게 조정 가능함. 다만, 참고문헌마다 충분한 정보가 들어 있어야 한다.
* 같은 부류끼리는 일관성 있는 꼴로 나타내야 한다.

9. 사사

사 사

주) * 사사 작성은 선택사항이다.
* 활자크기: 제목 14pt, 나머지 10pt. 필요하면 글자 크기를 조금씩 바꿀 수 있다.
* 제목 '사사'는 아래와 같이 정하여 쓴다.
1. 사사: 본문과 사사가 다 한글일 때
2. 영문 사사: 본문은 한글, 사사는 영문일 때
3. Acknowledgements: 본문과 사사가 다 영문일 때
4. Acknowledgements in Korean: 본문은 영문, 사사는 한글일 때

10. 약력

見
本

약 력

이 름:

학 력

1984 - 1988 ----------
1988 - 1992 ----------
1992 - 1997 ----------

경 력

1992 - 1995 ----------

연 구 업 적

주) * 약력 작성은 선택사항이다.
* 활자크기: 제목 14pt, 나머지 10pt. 필요하면 글자 크기를 조금씩 바꿀 수 있다.
* 제목 '약력'은 아래와 같이 정하여 쓴다.
1. 약력: 본문과 약력이 다 한글일 때
2. 영문 약력: 본문은 한글, 약력은 영문일 때
3. Curriculum Vitae: 본문과 약력이 다 영문일 때
4. Curriculum Vitae in Korean: 본문은 영문, 약력은 한글일 때
* 개인정보(이메일, 학번, 휴대폰번호, 집주소 등)는 기재하지 않는다.

붙임 2)

제출서류 양식

- 학사학위청구논문 심사결과 보고서 (21쪽)
- 석사학위청구논문 심사결과 보고서 (22쪽)
- 박사학위논문 심사위원 위촉 요청서 (23쪽)
- 박사학위논문계획서 심사결과 보고서 (24쪽)
- 박사학위청구논문 심사 요청서 (25쪽)
- 박사학위청구논문 심사결과 및 종합시험결과 보고서 (26쪽)
- 박사학위청구논문 심사요지 (27쪽)
- 전자학위논문 이용동의서 (28쪽)
- 인쇄학위논문 비공개 요청서 (29쪽)

학사학위청구논문 심사결과 보고서

담 당	학과(부)장/ 전공책임교수	총 장
	전 결	

논문 제출자: _____학과(부) 학번_____ 이름_____

논문 제목
○ 한글:

○ 영문:

논문심사 및 구두시험 일시: 년 월 일
년 월 일 (재심사일 때)

심사결과: 합 격 _____ 불 합 격 _____

심사요지 (전문지식의 이해와 응용력, 창의력 및 발표력을 포함한 논문심사 총평):

년 월 일

논문 심사위원 위원장 (인)
위 원 (인)
위 원 (인)

한국과학기술원 총장께

석사학위청구논문 심사결과 보고서

담 당	학과(부)장/ 전공책임교수	총 장
	전 결	

논문 제출자: _____학부(과)/전공(프로그램) 학번_____ 이름_____

논문 제목
○ 한글:

○ 영문:

■ 심사결과: 합 격( ), 불 합 격( )

학위청구논문심사	년 월 일 년 월 일 (재심사일 때)	
종 합 시 험	전공 및 논문구두시험	년 월 일

심사요지 (전문지식의 이해와 응용력, 창의력 및 발표력을 포함한 논문심사 총평):

년 월 일

논문심사위원 위원장 (인)
위 원 (인)
위 원 (인)

한국과학기술원 총장께

박사학위논문 심사위원 위촉 요청서

담 당	학부(과)장/ 전공책임교수	총 장
	전 결	

학위수여규정 제6조 제1항 및 박사과정운영지침 제11조를 따라 박사학위논문 심사위원을 다음과 같이 위촉·변경하고자 합니다.

년 월 일

지도교수: (인)

한국과학기술원 총장께

학부(과)/전공(프로그램)	학생 이름	학번 (입학한 해)	학생구분	학위논문계획서(Thesis Proposal)심사 예정일시/장소
※ 부득이 원격화상회의로 심사를 진행하는 경우 작성	대상자	□ 심사위원장 □ 학위청구자 □ 심사위원(, , ,)		
	사 유			

구분	심사위원장	심사위원	비고

※ 전임직 교원이 아닌 심사위원은 소속기관, 직급, 전공분야, 최종학위 취득년도를 비고란에 기재하시기 바랍니다.

참고사항

【박사학위논문 심사위원회 구성과 임무】

1. 박사학위논문 심사위원회 구성: 박사학위논문심사위원회는 전공분야에 있어서 제출된 논문의 내용과 밀접한 관련이 있는 과학기술원의 전임직교원 중에서 총장이 위촉하는 위원5인으로 구성한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 5인 이상의 위원으로 구성하거나, 위원 중 2인까지 해당분야의 전문가를 위촉할 수 있다. <학위수여규정 제6조 제1항 제2호>
2. 이 위원회 위원장은 해당 지도교수로 한다.
3. 심사위원장 이외의 심사위원은 부득이한 경우 원격화상회의를 통해 학위논문 심사위원회에 참석할 수 있다. 천재지변, 전란, 재해, 전염병 등 불가항력적인 사태로 심사위원장 또는 학위청구자가 학위논문 심사위원회에 직접 참석이 어려운 경우, 심사위원장은 총장의 승인을 얻어 원격화상회의를 통해 학위논문 심사위원회를 주관할 수 있다.
4. 이 위원회는 해당 학생의 학위논문계획서와 종합시험에 대한 심사의무를 가지며, 위원장은 심사결과(합격, 불합격)의 심사총평을 작성하여 학부(과)/전공(프로그램)에 제출한다.

박사학위논문계획서 심사결과 보고서

담 당	학과장/ 전공책임교수	총 장
	전 결	

논문 제출자	이 름		학 번	
	학부(과)/ 전공(프로그램)		연구분야	
논 문 제 목	한글:			
	영문:			
논문계획서 심 사 일 시	년 월 일			
	년 월 일 (재심사일 때)			
심 사 결 과	합 격		불합격	

심 사 평

년 월 일

논문심사위원 위원장: (인)

위 원: (인)

위 원: (인)

위 원: (인)

위 원: (인)

박사학위청구논문 심사 요청서

담 당	학과장/ 전공책임교수	총 장
	전 결	

학위수여규정 제7조 및 박사과정운영지침 제14조를 따라 박사학위청구논문을 다음과 같이 심사하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

심사위원장: (인)

한국과학기술원 총장께

학부(과)/ 전공(프로그램)		학생 이름		학번 (입학한 해)		학생구분	
학위 논문 제목	한글						
	영문						
심사위원장		심사위원					
심사일시		심사장소					
※ 부득이 원격화상회의로 심사를 진행하는 경우 작성	대상자	☐ 심사위원장 ☐ 학위청구자 ☐ 심사위원(, , ,)					
	사 유						

※ 박사학위논문 제목 또는 논문심사위원이 학위논문계획서를 심사할 때와 다를 때에는 아래 해당사항에 적어 넣어 주시기 바랍니다.

학위논문계획서를 심사할 때의 제목	한글	
	영문	
심사위원변경	변경 전:	변경 후:
변경사유		

※ 붙임: 박사학위청구논문 5부

※ 박사학위청구논문을 심사한 뒤에 논문 제목이 변경되는 경우에는 논문 제목 변경사유서를 별도로 제출하지 않고 박사학위청구논문 심사결과 및 종합시험결과 보고서와 심사요지에 변경된 논문 제목을 기입하여 제출하시기 바랍니다.

박사학위청구논문 심사결과 및 종합시험결과 보고서

담 당	학과장/ 전공책임교수	총 장
	전 결	

학위수여규정 제6조와 제7조를 따라 박사학위청구논문 심사결과 및 종합시험결과 보고서를 다음과 같이 냅니다.

년 월 일

심사위원장: (인)

한국과학기술원 총장께

논문 제출자	학부(과)/ 전공(프로그램)		이 름		학 번	
	입학한 해		학생구분		공 동 지도교수	
논 문 제 목	(한글)					
	(영문)					
박사학위논문 제목 변경 유 ( ), 무 ( ) ◀ **논문을 심사한 뒤 제목이 변경된 경우 기재**						
학위논문계획서 심사	년 월 일					
종합시험	전공구두시험: 년 월 일 (합 격, 불합격)					
	논문구두시험: 년 월 일 (합 격, 불합격)					
학위청구논문 심사	년 월 일 (합 격, 불합격)					
박사학위청구논문 학술지 게재 현황 ◀ **구분란에 '게재발표', '게재승인', 또는 '투고접수'로 표시**						

구 분	게재(투고) 논문 제목	학술지이름	게재일 (투고접수일)

* 심사총평 (심사위원 전원의 의견을 종합, 요약하여 적어 주시기 바랍니다)

※ 붙임: 박사학위논문 심사요지 5매

※ 박사학위청구논문 학술지 게재 현황 및 심사총평 란이 모자라면 다른 종이를 사용하여 주시기 바랍니다.

※ 박사학위청구논문 학술지 게재 현황에는 학위논문과 관련이 있는 논문 두 편까지에 대해서만 넣어 주시기 바랍니다.

박사학위청구논문 심사요지

논문 제출자	학부(과)/전공(프로그램)		(이름)
논문제목	(한글)		
	(영문)		
논문심사 및 구두시험일시	년 월 일	결 과	(합격, 불합격)

*심사요지

년 월 일

심사위원 소 속:

직 위:

이 름: (인)

전자학위논문 이용동의서

우리 학교 졸업생의 학위논문에 대한 정보를 국내·외에 널리 알리면 논문 지은이의 명예를 드높이고 우리 학교의 위상을 높일 수 있을 것이므로 귀하의 학위논문 이용과 공개에 대한 동의를 얻고자 하오니 동의여부를 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 전자학위논문 이용동의서는 직접 쓰지 말고, 전자논문을 도서관 누리집에 올린 다음 도서관 누리집에서 출력하시어 쓰기 바랍니다.

저는 한국과학기술원이 제 학위논문을 아래와 같이 쓰는 것에 동의합니다.

1. 동의사항

① 학위논문의 데이터기반 구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개를 위한 학위논문의 복제, 기억장치에의 저장, 전송을 허락합니다.

② 위의 목적을 위하여 필요한 범위 안에서 편집하거나 형식을 바꾸는 것을 허락하지만, 학위논문의 내용을 바꾸는 것은 허락하지 않습니다.

③ 영리적 목적을 위한 배포, 복제, 저장, 전송은 허락하지 않습니다.

④ 한국과학기술원의 협정기관이 정보통신망을 이용하여 학위논문을 출력하는 것을 허락합니다.

⑤ 위 동의내용을 바꾸고자 할 때에는 한국과학기술원에 바로 알리겠습니다.

학부(과)/전공(프로그램) (학위)	000학부(과)/00전공(프로그램) (석사, 박사)	졸업한 해	
한글 논문 제목			
영문 논문 제목			
전자논문공개여부	(공개, 비공개)		
조건사유	( ) ~ ( )까지 공개제한		

※ **인쇄논문은 공개함을 원칙으로 합니다.** 다만, 공개하지 않을 까닭이 있을 때에는 그 까닭과 기간을 밝힌 인쇄학위논문 비공개 요청서를 내셔야 합니다.

년 월 일

논문 지은이: (인)

학번:

Serial No. (**전자논문 제출할 때 자동부여됨**)

학과확인

한국과학기술원 총장께

인쇄학위논문 비공개 요청서

한글 논문 제목:

영문 논문 제목:

학부(과)/전공(프로그램):

학 위 : 석사, 박사

비공개 기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

비공개 사유:

인쇄학위논문을 위 기간 동안 공개하지 않기를 요청합니다.

년 월 일

논문 지은이: (인)

학 번:

지도교수: (인)

학과확인

논문작성 관련문의

내 용	담 당 자			대학
	부 서	성 명	원내전화	
인쇄논문	교학기획팀	이은비	042) 350-1232	자연과학대학 생명과학기술대학 공과대학 인문사회융합과학대학
	경영공학부 행정팀	최희연	02) 958-3213	경영대학
전산화된 논문	학술정보 개발팀	양신애	042) 350-4491	자연과학대학 생명과학기술대학 공과대학 경영대학 인문사회융합과학대학

KAIST